Stundenzettel fürs Handwerk

Persönlicher Tagesnachweis mit ergänzender Auftragsaufteilung

Betrieb _____ Name _____

Datum _____ Personalnummer optional _____

Arbeitszeit

Arbeitsblöcke und tatsächliche Pausen eintragen. Bei geteiltem Dienst mehrere Zeilen nutzen.

Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pausen von–bis	Pausen gesamt	Nettoarbeitszeit

Nettoarbeitszeit gesamt: _____ Format: Stunden : Minuten

Ergänzende Auftragsaufteilung

Alle Arbeitszeiten zuordnen, einschließlich betrieblicher Fahrten und Vorbereitung. Allgemeine Betriebszeit gesondert benennen. Keine Pausen als Projektzeit buchen.

Von–bis	Auftrag oder Betriebszeit	Tätigkeit	Dauer

Summe der zugeordneten Arbeitszeit: _____

Hinweise und Berichtigungen

Berichtigungen mit Datum und Kürzel; ursprünglichen Eintrag lesbar lassen.

Erfasst von / Datum _____ Betrieblich geprüft von / Datum _____

Die Prüfvermerke unterstützen den betrieblichen Ablauf. Die Vorlage berechnet keine Zeiten. Besondere gesetzliche, tarifliche oder betriebliche Anforderungen zusätzlich berücksichtigen.

Vorlage zum Blogcluster Zeiterfassung im Handwerk · canou · Stand 15. November 2026